



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



REGIONE CALABRIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

Via S. Maria fraz. Vico- Tel. 0984 421191 - C.F.80007240783 - C.M.CSIC81000R

Mail: csic81000r@istruzione.it - PEC: csic81000r@pec.istruzione.it

Sito: www.icapigliano.gov.it

Prot. n. 2743 del 10/10/2018

Ai Docenti
LORO SEDI

OGGETTO: Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni elettorali per l'Elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e nell'Organo di Garanzia per la Scuola Sec. di I° .

Si trasmette la 'SCALETTA DELLE OPERAZIONI' relative all'Assemblea dei genitori in funzione elettorale che si svolgerà giorno 23.10.2018 dalle ore 16,30 alle ore 19,30. Si specifica che durante lo svolgimento dell'Assemblea, dalle ore 16,30 alle ore 17,30, è prevista la presenza di tutti i docenti della classe, mentre durante lo svolgimento delle operazioni elettorali e, precisamente, dalle ore 17,30 alle ore 19,30, è prevista la presenza del docente coordinatore/prevalente di classe. **Si ritiene opportuno precisare l'obbligo della partecipazione all'Assemblea da parte di tutti i docenti componenti del Consiglio di classe** (comma 1, art.21, O.M.n. 215/1991).

Al fine di rendere il più possibile agevoli le operazioni elettorali, si invitano le SS.LL. a volersi attenere alle seguenti istruzioni:

Le elezioni avverranno per classe

1°-Alle **ore 16,30** del giorno **23 Ottobre 2018** si riunisce, per ogni classe, l'Assemblea dei Genitori, presieduta dal docente coordinatore e composta da tutti i docenti titolari della classe ed i genitori degli alunni.

2°-L'assemblea, discussi i punti previsti all'Ordine del Giorno, designa i **tre membri del seggio elettorale che deve essere composto da soli genitori**, dei quali uno viene nominato Presidente e gli altri due scrutatori;

3°-Il Docente della classe, che ha presieduto l'assemblea, compila la prima parte del verbale e vi appone la propria firma e resta nel seggio elettorale come supporto tecnico per tutta la durata delle operazioni di voto e di scrutinio;

4°- **Alle ore 17.30,dopo lo scioglimento dell'Assemblea, si insedia il seggio elettorale;**

5°- **Il Presidente e gli scrutatori provvedono alla vidimazione delle schede elettorali;**

6° - Terminate le operazioni di cui sopra, si dà inizio alla votazione;

7° - **Si possono esprimere:**

- **un (1) voto di preferenza** mediante l'indicazione del cognome e nome per eleggere i rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse nella scuola Primaria e nei Consigli di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia;
- **due (2) voti di preferenza** mediante l'indicazione del cognome e nome per eleggere i rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe nella scuola Secondaria di I° Grado;

- **un voto di preferenza** mediante l'indicazione del cognome e nome per eleggere i rappresentanti dei genitori nell'Organo di Garanzia nella Scuola Secondaria di I° Grado.

8° -Il seggio deve restare aperto per due ore dall'inizio dell'apertura e, precisamente dalle ore 17.30 alle ore 19.30;

9° -Chiuso il seggio elettorale si procede al conteggio delle schede vidimate e non votate in bianco che saranno raccolte in un'unica busta;

10°-Lo spoglio delle schede votate deve avvenire con la massima attenzione possibile;

11°-Verificare la corrispondenza tra le schede votate e gli elettori che hanno esercitato il diritto-dovere di voto;

12°-Dopo lo spoglio è necessario raccogliere in distinti pacchetti le schede bianche, le schede nulle, le schede valide ed, eventualmente, le schede contestate ed assegnate e quelle contestate e non assegnate;

13°-Dopo l'attribuzione dei voti ai genitori, il Presidente, con l'ausilio di un docente **compila la seconda parte del verbale** che è sottoscritto esclusivamente dal Presidente e dagli scrutatori;

14°-I genitori eletti sono coloro che hanno riportato il maggior numero di voti;

15°-Qualora si verifichi l'ipotesi che due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si deve procedere al sorteggio per la designazione dell'eletto, quale membro del consiglio di classe.

16°-Terminato ogni adempimento, il presidente e un docente della classe consegnano l'intero plico dell'operazione di voto agli Uffici di Segreteria, che per l'occasione resteranno aperti per ogni eventuale evenienza dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

CRITERI DA ESEGUIRE NELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Se le preferenze espresse sulla scheda sono maggiori del numero massimo consentito (più di UNO nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia e più di DUE nella Scuola Secondaria di I°Grado) il Presidente di seggio annulla la scheda.

CASI ECCEZIONALI

Nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea, far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

DOCUMENTI DA AFFIGGERE

a)-**LISTA IN ORDINE ALFABETICO ELETTORI** che hanno diritto all'elettorato attivo e passivo; detta lista, sarà affissa dove si esercita il diritto-dovere di voto.

DOCUMENTI PER IL SEGGIO

a)-**ELENCO IN ORDINE ALFABETICO ELETTORI** che hanno diritto all'elettorato attivo e passivo, sul quale bisogna attestare che l'elettore ha votato;

b)-**VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE;**

c)- **LISTA CANDIDATI PER ELEZIONE RAPPRESENTANTI "Organo di garanzia"**

d)-**SCHEDE PER L'ESPRESSIONE DEL VOTO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93